

Voorwoord

Vlagtwedde april 2007

Voor u ligt het **jeugdbeleidsplan** van de voetbalvereniging Westerwolde. Dit plan probeert inzicht te geven in de organisatie van de jeugdafdeling van Westerwolde en inhoud te geven aan de manier waarop de gestelde doelstellingen gerealiseerd kunnen worden. E.e.a. met in achtneming van de specifieke kenmerken van de jeugdspelers in de verschillende leeftijdsgroepen.

Dit plan is een **hulpmiddel en richtlijn** voor iedereen die betrokken is bij de jeugd van de Westerwolde. In dit plan worden keuzes weergegeven die het jeugdbestuur heeft gemaakt ten behoeve van de vereniging. Keuzes waar iedereen zich aan zal moeten houden om de geformuleerde doelen te kunnen bereiken. Anderzijds geeft het plan handvatten voor trainers, leiders, spelers, etc. die dienen ter ondersteuning van de door hen uit te voeren taken.

Dit **jeugdbeleidsplan** en de werking hiervan dient **geen statisch document** te zijn, afhankelijk van ontwikkelingen of veranderingen binnen de vereniging kunnen aanpassingen van het jeugdbeleidsplan plaatsvinden. Zowel aan het begin, als op het eind van een seizoen, zal het plan worden getoetst.

Ter completering van het jeugdbeleid dienen op het voetbaltechnisch vlak ook doelstellingen te worden geformuleerd voor de jeugdspelers in de verschillende leeftijdsgroepen. Aanzet hiertoe kan de in dit jeugdbeleidsplan genoemde technisch jeugd coördinator(vacature) geven, waarbij tevens trainingsadviezen en oefeningen ten behoeve van de trainers van de verschillende leeftijdsgroepen kunnen worden bijgevoegd.



Inhoud

1. Doelstelling

2. Organisatie

2.1 Algemeen

2.2 Taakomschrijving:

- 2.2.1 Jeugdbestuur
- 2.2.2 Jeugdvoorzitter
- 2.2.3 Wedstrijdsecretaris jeugd
- 2.2.4 Penningmeester jeugd
- 2.2.5 Technisch jeugdcoördinator
- 2.2.6 Jeugdtrainer
- 2.2.7 Jeugdleader
 - 2.2.7.1 Algemeen
 - 2.2.7.2 Wedstrijddagen
- 2.2.8 Instructie jeugdspelers

2.3 Teamsamenstelling

2.4 Overgang tussen leeftijdsgroepen

2.5 Materiaalvoorziening

- 2.5.1 Wedstrijdmateriaal
- 2.5.2 Trainingen

2.6 Jaarplanning

3. Trainingsfaciliteiten

3.1 Trainingsfrequentie

3.2 Trainingsinhoud

4. Algemene zaken

4.1 Zaalvoetbal

4.2 Kamp E en F pupillen

4.3 Toernooien

4.4 4 tegen 4 toernooien

4.5 Familiedag

4.6 Nevenactiviteiten

4.7 Pupil van de week

1. Doelstelling

De door het jeugdbestuur geformuleerde doelstelling van de vv Westerwolde is het streven naar een zo breed mogelijke opleiding van de jeugd op voetbalgebied, zowel technisch, tactisch, conditioneel als mentaal met in acht neming van de specifieke leeftijdskenmerken van de spelers. Verder is het op een plezierige en bovenal sportieve manier kennismaken met alle facetten van het voetbalspel leidend.

Voor de jongste pupillen dient daarbij de nadruk te liggen op het beleven van plezier aan het voetbal en minder op prestatie. Wel wordt gestreefd naar het leveren van steeds betere prestaties, rekening houdend met kwaliteiten en beperkingen van de individuele spelers.

De realisatie van deze doelstelling moet er uiteindelijk toe kunnen leiden dat er kwalitatief goede spelers kunnen doorstromen uit de jeugdopleiding naar het seniorenvoetbal binnen Westerwolde. Hierbij moet opgemerkt worden dat naast kwaliteit voor een voetbalvereniging van dit niveau, vooral ook kwantiteit (aantallen spelers) nodig is om voor continuïteit van Westerwolde, in de toekomst te kunnen zorgen. Daarom is het creëren van clubbinding een belangrijk facet binnen de vereniging, hiervoor zal de jeugdafdeling zich zoveel mogelijk trachten in te zetten. Een aantal middelen om deze inspanning te leveren zijn benoemd in hoofdstuk 5 van het beleidsplan zoals bv. het voetbalkamp van de E en F pupillen, de familiedag of pupil van de week.

De eerder genoemde doelstellingen kunnen worden gerealiseerd door de jeugd weloverwogen te laten voetballen, rekening houdend met hun specifieke leeftijdskenmerken en hen te voorzien van goede oefenstof.

Om dit tot stand te kunnen brengen dienen onderstaande randvoorwaarden te worden vervuld:

- ✓ Een goede organisatie
- ✓ Goed opgeleide jeugdtrainers (waar mogelijk gediplomeerd)
- ✓ Voldoende trainingsmogelijkheden
- ✓ Voldoende oefenmateriaal
- ✓ Werken volgens vastgesteld technisch beleid

Het hoofdbestuur is naast het beschikbaar stellen van de financiële middelen verantwoordelijk voor het scheppen van deze voorwaarden.

2. Organisatie

2.1 Algemeen

De jeugdafdeling van Westerwolde wordt geleid door het jeugdbestuur. Het jeugdbestuur wordt gevormd door:

- **Jeugdvoorzitter**
- **Wedstrijdsecretaris jeugd (tevens lid van het hoofdbestuur in ons geval)**
- **Penningmeester jeugd**
- **Leden (=de leiders van de verschillende jeugdteams). Bij besluitvorming is elk team d.m.v. maximaal 1 stem vertegenwoordigd.**
- **Notulist(e) (eventueel één van de leden van het jeugdbestuur)**

Vergaderingen

T.b.v. de communicatie en afstemming vindt periodiek overleg plaats. Het jeugdbestuur komt maandelijks bijeen, waarbij er naar wordt gestreefd dat elk team is vertegenwoordigd.

Het vergaderschema wordt bij aanvang van het seizoen vastgesteld, bij voorkeur komt de vergadering elke 1e maandag van de maand bijeen.

Agenda en notulen worden via E-mail verstuurd aan alle leden van het jeugdbestuur. Aanvulling op de agenda kunnen bij de opening van een vergadering kenbaar gemaakt worden bij de voorzitter.

2.2 Taakomschrijving

2.2.1 Jeugdbestuur

Het jeugdbestuur als geheel is verantwoordelijk voor het opstellen, invoeren en realiseren van het jeugd beleid. De voorzitter, secretaris en penningmeester zorgen voor de bestuurlijke voortgang van de jeugd afdeling.

Het jeugdbestuur draagt een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de algehele gang van zaken binnen de jeugd afdeling, zoals bv.:

- ✓ overleg inzake teamsamenstelling (elftalindeling) in overleg met trainers en technisch coördinator,
- ✓ overleg met betrekking tot gang van zaken tijdens lopende seizoen, knelpunten signaleren en oplossen, etc.
- ✓ plannen van acties ten behoeve van de jeugd alsmede de organisatie van toernooien
- ✓ het zorgen voor informatie-uitwisseling tussen bestuur en trainers/leiders over zaken als naderende kampioenschappen, degradaties, toernooien, etc.

Het jeugdbestuur is bevoegd om passende maatregelen te nemen indien er sprake is van onsportief en/of a-sociaal gedrag van leden, vóór, tijdens of na de trainingen en/of wedstrijden op of rond de voetbalvelden.

In geval van noodzakelijke ad-hoc beslissingen ten behoeve van de jeugd zijn de voorzitter, secretaris en penningmeester in onderling overleg bevoegd om beslissingen te nemen namens het jeugdbestuur, later vindt terugkoppeling binnen het jeugdbestuur plaats.

2.2.2 Jeugdvoorzitter

De jeugdvoorzitter is de gedelegeerde vanuit het hoofdbestuur. (In ons geval de jeugdsecretaris.) Als zodanig ziet hij erop toe dat belangrijke zaken vanuit het hoofdbestuur worden doorvertaald naar de jeugd afdeling. Andersom is hij ook de belangenbehartiger van de jeugd afdeling binnen het hoofdbestuur en zal hij zich daar sterk moeten maken voor de belangen van de jeugd.

Vanuit zijn representatief vertegenwoordigende functie geeft de jeugdvoorzitter een gezicht aan het bestuur. Dit zowel naar de eigen vereniging en jeugd (kampioenschappen, toernooien, etc.) als naar buiten in contacten met andere verenigingen en organisaties als KNVB en overheid.

2.2.3 Wedstrijdsecretaris jeugd

Alle aspecten rondom de planning van te spelen wedstrijden, door welk jeugdteam dan ook, verlopen via de wedstrijdsecretaris. Hij is zowel voor de mensen vanuit Westerwolde (trainers, leiders, spelers, ouders en bestuur) als voor mensen van buiten de vereniging (tegenstanders, KNVB, etc) het aanspreekpunt met betrekking tot zowel competitiewedstrijden, bekerwedstrijden, vriendschappelijke wedstrijden als toernooien. Dit betekent dat alle informatie m.b.t. geplande, verzette, ingelaste en afgelaste wedstrijden via hem lopen.

Het door leiders zelfstandig organiseren of verzetten van een wedstrijd kan niet voordat er contact heeft plaatsgevonden met de wedstrijdsecretaris. Dit is van groot belang in verband met planning van spelers, velden en andere wedstrijden die op de agenda staan.

Voorts draagt de wedstrijdsecretaris zorg voor:

- opvang van nieuwe leden (het zorg dragen van de juiste aanmeldingsprocedure, toewijzing aan een team, voorlichting m.b.t. de gang van jeugdzaken binnen Westerwolde, etc.)
- het wegwijs maken van nieuwe leiders binnen Westerwolde, het verstrekken van het handboek jeugdleiders, alsmede informeren m.b.t. het jeugdbeleidsplan.
- aanmelden van het aantal teams per leeftijdsgroep in samenspraak met de wedstrijdsecretaris senioren.

2.2.4 Penningmeester jeugd

De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van het financiële budget van de jeugdafdeling. Het budget van de jeugdafdeling wordt gevormd door een jaarlijks te ontvangen budget van de vereniging, aangevuld met eventuele door de jeugdafdeling te organiseren acties. Eventueel kan dit bedrag gefaseerd door het hoofdbestuur naar de jeugdafdeling worden overgeboekt (bv. per kwartaal).

De penningmeester is verder verantwoordelijk voor:

- het zorgvuldig administreren van de financiële handelingen
- het vergoeden van declaraties gemaakt door leden van het jeugdbestuur of het vergoeden van uitgaven ten behoeve van de jeugdafdeling
- de financiële afwikkeling van de acties georganiseerd door de jeugdafdeling
- het aan het eind van het seizoen overdragen van de financiële administratie aan de penningmeester van het hoofdbestuur.

2.2.5 Technisch jeugdcoördinator(vacature)

Binnen Westerwolde wordt er naar gestreefd om voor de oudste jeugdteams te beschikken over een gediplomeerd jeugdtrainer welke tevens als technisch jeugdcoördinator binnen de vereniging zal functioneren.

De werkzaamheden van de technisch jeugdcoördinator liggen op het voetbaltechnische vlak. Tot zijn taken behoren:

- het opzetten, onderhouden en bewaken van het technisch jeugdbeleid en zorgen voor organisatievormen (overleg met de jeugdtrainers) waarbinnen verwezenlijking van het beleid mogelijk is.
- daar waar nodig c.q. gewenst het begeleiden van de jeugdtrainers en -leiders bij het uitvoeren van het technisch jeugdbeleid op zowel trainingsgebied als coaching rondom de wedstrijden.
- het zorgen voor afstemming van het technisch jeugdbeleid op het technisch beleid van de senioren en de coördinatie van de overgang van de jeugdleden naar de senioren en daarmee samenhangend de overgang van de ene leeftijdsgroep naar de ander binnen de jeugdafdeling zelf.
- Onder de verantwoordelijkheid van de technisch coördinator valt mede het aanvullen van het jeugdbeleidsplan met oefenstof voor de verschillende leeftijdsgroepen waar de jeugdtrainers en –leiders desgewenst uit kunnen putten om invulling te kunnen geven aan de uitvoering van het technisch jeugdbeleid zoals beschreven in het jeugdplan.
- Aanspreekpunt voor trainers en spelers bij problemen op het technisch vlak.

2.2.6 Jeugdtrainer

Het streven van het jeugdbestuur is om zoveel mogelijk gebruik te maken van gediplomeerde jeugdtrainers.

- De jeugdtrainer werkt volgens het technisch beleidsplan van Westerwolde. Binnen de kaders van dit plan is hij verantwoordelijk voor de training van zijn team(s). Hij streeft ernaar de voetbalcapaciteiten van de spelers op het gebied van snelheid, techniek, inzicht, mentaliteit, tactiek en teamgeest te bevorderen. In alle gevallen stimuleert hij het sportief gedrag van de spelers.
- Voorzover niet zelf leider, onderhoudt hij nauw contact met de leider(s) van de door hem getrainde team(s) en bezoekt regelmatig de wedstrijden van de betreffende team(s). In overleg met de leiders maakt hij de opstelling van die team(s).

- De jeugdtrainer is ruim op tijd voor de training aanwezig en houdt zowel voor als na de training toezicht in de kleedkamer en zorgt ervoor dat deze **schoon en in goede staat** wordt achtergelaten. Belangrijk in deze is dat er goede afspraken met de spelersgroep worden gemaakt. (zie huisregels)
- De jeugdtrainer haalt de voor de training benodigde oefenmaterialen uit het materiaalhok en zorgt ervoor dat deze na afloop van de training weer worden teruggelegd of overgedragen aan een opvolger. Zoekgeraakte of beschadigde materialen worden gemeld c.q. aangeleverd aan de materiaalbeheerder zodat zorg gedragen kan worden voor aanvulling of herstel.
- In samenwerking met de jeugdcoördinator(vacature) zorgt hij voor aanvulling en bijwerking van de oefenstof die kan worden toegevoegd aan het jeugdbeleidsplan.
- De jeugdtrainer ziet toe op het **verplicht** dragen van scheenbeschermers. Ook tijdens de training. Tevens ziet hij toe op het dragen van aan de weersomstandigheden aangepaste kleding. Dit alles met het oog op blessurepreventie.

2.2.7 Jeugdleader

2.2.7.1 Algemeen

Alle jeugdleaders krijgen de beschikking over het **handboek jeugdleaders** van de Westerwolde. Het handboek functioneert als handleiding of naslagwerk voor de jeugdleader.

- Per team dienen (streven we naar) er minimaal twee leaders te zijn (mogelijk is dit inclusief de jeugdtrainer die tevens leider is). Zij moeten voldoende kennis hebben van de spelregels.
- De jeugdleaders bezoeken indien mogelijk de trainingen van hun team en bepalen in samenspraak met de trainer de opstelling.
- De jeugdleader zorgt eventueel in samenspraak met de trainer voor een vroegtijdige communicatie naar spelers en ouders omtrent de volgende zaken:
 - teamindeling
 - trainingsavonden en -tijden
 - wedstrijdprogramma
 - tijdstippen van vertrek en van aanwezig zijn
 - eventueel was- en/of rijnschema
- Evenals de jeugdtrainer stimuleert de jeugdleader het sportief gedrag van de spelers.
- De jeugdleader ziet erop toe dat spelers tot 16 jaar geen alcoholhoudende dranken in de kantine nuttigen en dat er door geen van de jeugdteams noch door anderen wordt gerookt in de kleedkamers.

- Hij/zij begeleidt bij een eventueel ongeval de speler naar de dokter en waarschuwt de ouders.
- Hij/zij zorgt in geval van langdurige ziekte of ernstige blessure voor melding daarvan in het jeugdoverleg (=jeugdbestuur)
- Ziet erop toe dat kleedlokaal netjes en opgeruimd achtergelaten wordt, zowel bij uit- als thuiswedstrijden.

2.2.7.2 Wedstrijddagen

- **De jeugdleider** zorgt in overleg met een jeugdleider van een ander team voor eventuele vervanging van verhinderde spelers. Wanneer hijzelf verhinderd is zorgt hij voor adequate vervanging.
- **De jeugdleider** zorgt ervoor ruim voor het afgesproken tijdstip aanwezig te zijn.
- **De jeugdleider** zorgt voor de ontvangst van de scheidsrechter en de tegenstander. Na de ontvangst wijst hij hen de kleedkamers en het speelveld.
- **De jeugdleider** draagt zorg voor het op correcte wijze invullen van de wedstrijdformulieren en inlevering hiervan.
- **De jeugdleider** houdt zowel voor als na de wedstrijd toezicht in de kleedkamer en zorgt dat deze schoon en in goede staat wordt achter gelaten.
- **De jeugdleider** ziet toe op het dragen van het clubtenu en op het *verplicht* dragen van scheenbeschermers.

2.2.8 Instructie jeugdspeler

Evenals voor de leiders, trainers en bestuursleden zijn er ook voor de jeugdspelers (en ouders) een aantal voorschriften die in acht genomen moeten worden om het voetballen als teamsport op een veilige en goed gecoördineerde manier te kunnen beoefenen met respect voor elkaar en elkaars bezittingen en de accommodatie.

Een instructiebrief(huisregels) zal dan ook aan ieder jeugdlid worden uitgereikt. Hierin staan afspraken betreffende gedragsregels, gebruiken en gewoonten waaraan zowel de leden als de vereniging zich zullen houden.

2.3 Teamsamenstelling:

De jeugdteams worden samengesteld op basis van de voorgeschreven leeftijden. In het streven zoveel mogelijk teams aan de competitie te laten deelnemen, kan gebruik worden gemaakt van de dispensatieregels van de KNVB. Hierbij zal o.a. sprake zijn van selectie op kwaliteit en/of fysiek vermogen.

Indien er sprake is van meerdere teams binnen één leeftijdscategorie wordt er vanaf de C-jeugd geselecteerd op kwaliteit

Deze selectie is gekoppeld aan een aantal criteria en randvoorwaarden.

Criteria

- ✓ kwaliteiten van de speler in zowel snelheid, techniek, inzicht, mentaliteit, tactiek en teamgeest
- ✓ motivatie van de speler
- ✓ beschikbaarheid van de speler voor trainingen en wedstrijden

De selectieprocedure zal plaatsvinden onder toezicht van de jeugdcoördinator. In de selectieprocedure zal een belangrijke taak zijn weggelegd voor de trainers en leiders van zowel de ontvangende leeftijdsgroep als van de leverende leeftijdsgroep.

Minimum leeftijd jeugdspelers: Is gesteld op 5 jaar, eerst wordt er uitsluitend meegetraind.

Er wordt gestreefd om de teams (met name de F-pupillen) tot een 10-tal spelers te beperken. In dien het “jongste” team dus al bestaat uit 10 spelers, worden nieuw aangemelde spelers pas in de nieuwe competitie ingedeeld.

2.4 Overgang tussen leeftijdsgroepen

- ✓ Spelers die aan het eind van een seizoen naar een hogere leeftijdsgroep gaan zullen in het laatste kwartaal van het lopende seizoen een aantal malen meetrainen met zijn/haar nieuwe leeftijdsgroep. Bij voorkeur wordt op bv. de laatste trainingsavonden een 4-4 toernooi georganiseerd voor de verschillende nieuw samengestelde leeftijdsgroepen (zie onder hoofdstuk 5: 4-4 toernooien). De coördinatie hiervan is in handen van de technisch jeugdcoördinator in samenspraak met de leiders en trainers.
- ✓ Voor de jeugdspelers die op grond van hun leeftijd naar de senioren overgaan, zal er een overleg plaatsvinden tussen de hoofdtrainer en de technisch jeugdcoördinator. Deze spelers worden in de gelegenheid gesteld om in het laatste kwartaal enkele malen met de senioren mee te trainen.
- ✓ In incidentele gevallen kan er gebruik worden gemaakt van een jeugdspeler voor een seniorenteam. Bij wijze van uitzondering kan dit ook structureel plaatsvinden. Hierover zal overleg plaatsvinden tussen de jeugdcoördinator, de hoofdtrainer en/of de leider van het betreffende seniorenteam.

Hierin draagt de jeugdcoördinator in overleg met het jeugdbestuur de eindverantwoordelijkheid.

2.5 Materiaalvoorziening

Voldoende en goed materiaal is een essentiële voorwaarde om invulling te kunnen geven aan de doelstellingen uit hoofdstuk1 van dit jeugdbeleidsplan. De materiaalvoorziening valt op te splitsen naar wedstrijd materiaal en trainingsmateriaal.

2.5.1 Wedstrijdmateriaal

Westerwolde beschikt dankzij sponsoring over shirts voor al haar jeugdteams.

Naast kleding zijn er voor ieder team tenminste drie intrapballen. Op wedstrijddagen voorziet de vereniging elk team van een wedstrijdbal en eventueel grensrechtervlaggen. Deze zullen door de materiaalbeheerder ter beschikking worden gesteld. Ook kan ieder team beschikken over een waterzak, spons, drinkbidons en een EHBO setje (F-jes).

2.5.2 Trainingen

Voor de training kan beschikt worden over ballen, hesjes, pionnen, doeltjes, etc. Een deel van deze materialen bevindt zich in de materiaalhoeken. Elke jeugdtrainer zal de beschikking krijgen over de benodigde sleutels om het trainingsmateriaal tijdig te kunnen klaarzetten. De ballen worden door de materiaalman klaar gelegd per leeftijdsgroep. De trainingsballen worden na afloop van de training weer teruggehangen. De trainers zijn verantwoordelijk voor de gebruikte materialen.

De uitlevering van de sleutels, hesjes, intrapballen, waterzak, bidons, spons, EHBO set, vindt aan het begin van het seizoen plaats door de jeugdvoorzitter. De leiders en trainers tekenen voor ontvangst en zijn gedurende het seizoen verantwoordelijk voor de uitgereikte materialen. Aan het einde van het seizoen worden deze materialen weer ingeleverd tijdens een afrondend jeugdoverleg (=seizoensevaluatie) bij de voorzitter.

De controle op de kwaliteit van het materiaal staat onder toezicht van de materiaalbeheerder. Manco's en beschadigingen dienen aan hem te worden gemeld.

2.6 Jaarplanning

Januari	<ul style="list-style-type: none">- zaalvoetbal pupillen- winterstop- jeugdoverleg
Februari	<ul style="list-style-type: none">- zaalvoetbal pupillen- jeugdoverleg
Maart	<ul style="list-style-type: none">- aanvang voorjaarscompetitie pupillen- jeugdoverleg
April	<ul style="list-style-type: none">- jeugdoverleg- planning nieuwe seizoen<ul style="list-style-type: none">- voorlopige teamindeling nieuwe seizoen- coördinatie overgang tussen leeftijdsgroepen- vastleggen van leiders voor nieuwe seizoen- vastleggen trainers nieuwe seizoen
Mei	<ul style="list-style-type: none">- jeugdtoernooien- jeugdoverleg
Juni	<ul style="list-style-type: none">- eindvergadering jeugd (seizoensevaluatie)- voetbalkamp E/F jeugd- familiedag
Juli	<ul style="list-style-type: none">- vakantie
Augustus	<ul style="list-style-type: none">- vakantie- start nieuwe seizoen inclusief startvergadering op uitnodiging van jeugdsecretaris (in overleg met jeugdvoorzitter)
September	<ul style="list-style-type: none">- Zwaluwentoernooi D-, E- en F-pupillen- jeugdoverleg
Oktober	<ul style="list-style-type: none">- jeugdoverleg
November	<ul style="list-style-type: none">- jeugdoverleg
December	<ul style="list-style-type: none">- zaalvoetbal- Sinterklaasviering F-pupillen- jeugdoverleg

3 Trainingsfaciliteiten

3.1 Trainingsfrequentie

In onderstaand schema is weergegeven wat de voorkeursfrequentie en tijdsduur is van de trainingen per leeftijdsgroep.

Leeftijdsgroep	Aantal per week	Trainingsduur
F-pupillen	1 of 2 in overleg	60 minuten
E-pupillen	1 of 2 in overleg	60 minuten
D-pupillen	2	60 minuten
C-junioren	2	60 minuten
B-junioren	2	60 minuten
A-junioren	2	60 minuten
Keepers	1	15 - 30 minuten

3.2 Trainingsinhoud

In de leeftijdscategorie 5 t/m 12 jaar wordt een algemene en veelzijdige, vooral technische basis gelegd. Deze spelers krijgen nog een vrij grote mate van vrijheid in handelen.

Vanaf de C-junioren wordt er in toenemende mate specifiek gewerkt, tactische en conditionele aspecten worden ingepast waarbij in ook in toenemende mate rekening wordt gehouden met de elftalbelangen.

Bij de A-junioren moet de prestatiegerichtheid aansluiten bij de senioren selectie.

De keepers van A t/m D(inclusief keepster meisjesteam) jeugd krijgen aparte keeperstraining.

Overigens worden de trainingen gegeven in overeenstemming met de door de jeugdcoördinator in overleg met de jeugdtrainers vastgestelde doelstellingen voor de verschillende leeftijdsgroepen van de jeugd.

De E en F pupillen trainen gedurende de wintermaanden in de zaal.

4 Algemene zaken

4.1 Zaalvoetbal

In de winterperiode wordt er voor de E en F jeugdteams een zaaltoernooi georganiseerd. **(Het Eltjo Vieregge-toernooi)** Tevens wordt in de winterperiode voor deze leeftijdsgroepen de veldtraining verlegd naar de zaal. Verder wordt voor de overige jeugd deelname aan zaalvoetbaltoernooien gestimuleerd.

4.2 Kamp E en F-pupillen

Jaarlijks wordt er voor de E en F-pupillen een voetbalkamp georganiseerd. Het kamp wordt gepland aan het einde van het seizoen in de maanden juni/juli. (Draaiboek)

4.3 Toernooien

Voor alle jeugdleden van Westerwolde wordt er naar gestreefd een toernooi te organiseren. Het initiatief tot de organisatie van de toernooien ligt bij het jeugdbestuur. Leiders regelen via secretariaat teams die willen deelnemen en toernooicommissie regelt o.a. de prijzen, kantinebezetting, indeling kleedkamers, uitnodigingen, toernooireglement, indeling en wedstrijdschema, scheidsrechters, etc.

4.4 4-4 toernooien

Aan het eind van elk seizoen indien de nieuwe teamindelingen bekend zijn wordt er naar gestreefd om op bv. een 2-tal trainingsavonden een 4-4 toernooi te organiseren voor de verschillende leeftijdsgroepen om zo de integratie voor het komende seizoen te bevorderen.

4.5 Familiedag

De jeugdafdeling zal het hoofdbestuur actief ondersteunen bij het organiseren van een jaarlijkse familiedag

4.6 Nevenactiviteiten

Tijdens het jaar worden er voor de verschillende leeftijdsgroepen allerhande nevenactiviteiten georganiseerd. Hierbij kan gedacht worden aan bingo, bezoek aan een wedstrijd uit het betaalde voetbal, zwemmen, disco, familiedag, speelstad oranje, sponsorloop etc. Tevens wordt door de vereniging per seizoen een geldelijke bijdrage per persoon gereserveerd (zie handboek jeugdleiders) waarmee de leiders voor het team een teamactiviteit kunnen organiseren.

4.7 Pupil van de week

Bij iedere thuiswedstrijd van het eerste seniorenelftal wordt één pupil uitgenodigd als pupil van de week. Hij/zij maakt vanaf de voorbereiding tot aan het einde van de wedstrijd van dichtbij mee en komt op die manier in contact met de trainer en spelers van het eerste elftal. Dit alles wordt in goede banen geleid door de supportersvereniging.

HANDBOEK JEUGDLEIDERS

V.V. WESTERWOLDE

SEIZOEN 2007-2008



Vlagtwedde - Bourtange

Opgericht 24 aug. 1955

Handboek jeugdleiders v.v. Westerwolde

In dit handboek is getracht de belangrijkste werkzaamheden van de jeugdleiders, procedures en reglementen rond de begeleiding van de jeugdvoetballers van de v.v. Westerwolde weer te geven. Het handboek is bedoeld als naslagwerk voor de jeugdleiders en eventuele begeleiders of ouders om vertrouwd te raken met de regels rond het junioren voetbal.

Natuurlijk zijn genoemde werkzaamheden, procedures en reglementen voortdurend in ontwikkeling. Dit betekent dat het handboek voor jeugdleiders regelmatig aangepast en uitgebreid zal moeten worden. De jeugdleiders zijn verantwoordelijk voor het verwerken van deze aanvullingen in het handboek, nadat deze zijn verstrekt onder verantwoording van het jeugdbestuur.

INHOUDSOPGAVE

ROL JEUGDLEIDER	4
1. Voorbereiding wedstrijd.....	4
a. Thuis.....	4
b. Uit.....	5
2. Algemeen	6
a. Verantwoordelijkheden en verplichtingen jeugdleader?	6
b. Wat kan de jeugdleader van het bestuur verwachten?.....	6
3. Wat te doen bij?.....	7
a. Team niet compleet.....	7
b. Wedstrijd verplaatsen	7
c. Kampioenschap.....	7
4. Aanwijzingen voor scheidsrechter (jeugdleader).....	8
5. Jeugdsecretariaat (taken m.n. t.a.v jeugdleaders).....	9
a. Bij aanvang van het seizoen	9
b. Gedurende het seizoen.....	9
6. Tips voor de jeugdleaders.....	10

ROL VAN JEUGLEIDER

De rol van de jeugdleider bestaat in ruimste zin uitgedrukt uit het begeleiden van de spelers voor, tijdens en na de wedstrijden en het informeren van de spelers over activiteiten welke betrekking hebben op het voetbal en verenigingsactiviteiten.

1. VOORBEREIDING WEDSTRIJDEN:

Bij aanvang van het seizoen wordt per team door de vereniging een waterzak en een aantal speelballen ter beschikking gesteld, hiervoor is de leider gedurende het seizoen verantwoordelijk.

Als jeugdleider dien je er zorg voor te dragen dat de spelers van jouw team weten wanneer de wedstrijden zijn gepland en wanneer en waar je spelers aanwezig dienen te zijn, een overzicht van de te spelen wedstrijden krijgt de jeugdleider aangeboden door het (jeugd)bestuur. Wijzigingen in het wedstrijdschema worden eveneens via het (jeugd)bestuur verstrekt.

Voorts dien je de volgend punten in acht te nemen:

a. THUIS:

Vóór de wedstrijd:

- Regelen van een scheidsrechter voor de wedstrijd. Een wedstrijdbal voor de wedstrijd ligt gereed in de bestuurskamer
- De kleedkamer indeling is geregeld, je team volgens indeling instrueren
- Invullen van het wedstrijdformulier (zie paragraaf over invullen van wedstrijdformulier)
- Ontvangen tegenstander (leider) in de bestuurskamer (kopje koffie!) en laten invullen van het wedstrijdformulier

Na de wedstrijd:

- Het is een goede gewoonte om de tegenstander en de scheidsrechter te bedanken voor de wedstrijd, zorg ervoor dat ook de spelers hun tegenstander/scheidsrechter bedanken / succes wensen.
- Het verder correct invullen (*uitslag van de wedstrijd*) van het wedstrijdformulier met ondertekening van aanvoerders en scheidsrechter, de tegenstander krijgt een kopie van het wedstrijdformulier
- Het origineel van het wedstrijdformulier wordt bezorgd bij de wedstrijdsecretaris
- De wedstrijdbal moet weer in de bestuurskamer liggen
- Nadat de spelers hebben gedoucht dienen de kleedkamers leeg achter te blijven. Het is een goede gewoonte om de kleedkamers "droog" te maken met de aanwezige trekker, vraag dit ook even aan de tegenstander.

b. UIT:

Vóór de wedstrijd:

- Meld je bij de ontvangende vereniging en de leider van je tegenstander
- De kleedkamerindeling is geregeld door de ontvangende vereniging, vraag hier eventueel naar en volg de instructies
- Invullen van het wedstrijdformulier (zie paragraaf over invullen van wedstrijdformulier)

Na de wedstrijd:

- Het is een goede gewoonte om de tegenstander/scheidsrechter te bedanken voor de wedstrijd, zorg ervoor dat ook de spelers hun tegenstander/scheidsrechter bedanken / succes wensen.
- Het verder correct invullen van het wedstrijdformulier met ondertekening van aanvoerders en scheidsrechter, je krijgt een kopie van het wedstrijdformulier mee
- De kopie van het wedstrijdformulier deponeer je een volgende training of thuiswedstrijd in het daarvoor bestemde bakje in de bestuurskamer
- Nadat de spelers hebben gedoucht dienen de kleedkamers leeg achter te blijven. Laat de kleedkamers “netjes” achter, eventueel “droog” maken met de aanwezige trekker.

2. ALGEMEEN

Wat zijn de verantwoordelijkheden en verplichtingen van de jeugdleader t.a.v. bestuur, trainer en spelers (ouders)?

De jeugdleader:

- Bezoekt het jeugdoverleg met de verschillende jeugdleaders en het jeugdbestuur (frequentie ca 1/maand). De eerste maandag van elke maand, tenzij anders wordt aangegeven. Er wordt een verslag van dit overleg gemaakt.
- Is de vertegenwoordiging van zijn team in bovengenoemd overleg
- Eventuele wijzigingen in teamsamenstellingen worden in dit overleg besproken/besloten
- Draagt zorg voor overdracht van trainingstijden, wedstrijdschema en vertrektijden naar spelers of ouders
- Is het communicatiekanaal van het jeugdbestuur richting spelers of ouders (Bv. jeugdacties als paasbroden, loten enz.)
- Heeft regelmatig overleg met de trainer van zijn team. Bv. bespreken van aandachtspunten van team, aangeven van specifieke kwaliteiten van bepaalde spelers (bv. vrije trap, corner, koppen enz.)
- Zorgt dat voor elke wedstrijd voldoende spelers beschikbaar zijn en treedt zonedig in overleg met collega jeugdleaders (zie ook paragraaf 3)
- Maakt afspraken met zijn team over het afmelden voor trainingen en wedstrijden
- Is voor, tijdens en na de wedstrijd mede verantwoordelijk voor het gedrag van zijn team

Wat kan en mag de jeugdleader van bestuur en trainers verwachten?

De jeugdleader:

- Ontvangt tijdig via het wedstrijdsecretariaat een overzicht van de te spelen wedstrijden van zijn team en ontvangt eveneens bij wijzigingen tijdens het seizoen tijdig bericht hiervan
- Ontvangt aan het begin van elk seizoen een lijst met namen en spelernummers van de jeugdleden, bij voorkeur gerangschikt op team
- Ontvangt aan het begin van elk seizoen een overzicht met naam, adres en telefoonnummer van alle jeugdleaders en trainers
- Ontvangt via de trainer of het (jeugd-)bestuur wijzigingen in de trainingsschema's
- Ontvangt op aanvraag via het jeugdbestuur per speler een bijdrage van 5,= € per persoon om met/voor het team iets leuks te organiseren (naar eigen inzicht). Voor de F-pupillen wordt dit bedrag besteed aan de sinterklaasviering.

3. WAT TE DOEN BIJ?

a. Mijn team is niet compleet:

- Neem contact op met je collega jeugdleider van dezelfde junioren- of pupillenklasse, indien deze geen speler kan missen dien je contact op te nemen met een jeugdleider van een lagere junioren- of pupillenklasse. In overleg wordt bepaald welke speler wordt geleend of uitgeleend.

Als ook dit niet mogelijk blijkt kun je vroegtijdig eventueel proberen de betreffende wedstrijd te verplaatsen (zie wedstrijd verplaatsen)

b. Ik moet een wedstrijd verplaatsen:

- Neem contact op met je tegenstander eventueel via de wedstrijdsecretaris om een verplaatsing van de wedstrijd te overleggen. Bepaal in overleg een nieuwe speeldatum, een aantal inhaaldata zijn door de KNVB reeds vastgesteld. Vervolgens dient door de thuis spelende vereniging via het wedstrijdsecretariaat een de verplaatsing te worden aangevraagd (bij de KNVB). De wedstrijdsecretaris dient op de hoogte te worden gebracht.

c. Mijn team is kampioen geworden:

- De bemoeienissen van het (jeugd)bestuur bij een kampioenschap blijven beperkt tot felicitaties en het beschikbaar stellen van een geldelijke bijdrage van 5.= € per persoon, hiermee kun je zelf bepalen hoe je de viering van het kampioenschap gestalte geeft. Pupillen spelen een voor- en najaarscompetitie, een kampioenschap wordt echter slechts 1x per jaar door het jeugdbestuur gehonoreerd met een geldelijke bijdrage.
- Bij de jeugd F t/m C wordt dit wordt dit bedrag bij voorkeur besteed aan een blijvende herinnering aan dit kampioenschap (bv. medaille of standertje)
- De leider zorgt zelf voor een foto van het team en is ook verantwoordelijk voor de eventuele plaatsing van deze foto in de krant, bij voorkeur wordt de shirtsponsor benaderd bij een kampioenschap

4. AANWIJZINGEN VOOR DE SCHEIDSRECHTER / JEUGDLEIDER

- De speeltijd bedraagt:
 - F-pupillen: 2x 20 minuten
 - E-pupillen: 2x 25 minuten
 - D-junioren: 2x 30 minuten
 - C-junioren: 2x 35 minuten
 - B-junioren: 2x 40 minuten
 - A-junioren: 2x 45 minuten

- Richtlijnen zeven tegen zeven voor pupillen
 - **Afmetingen:** Het speelveld moet rechthoekig zijn. De lengte mag variëren tussen 50 en 70 meter. De breedte tussen 35 en 52,5 meter. Geadviseerd wordt om op een normaal voetbalveld een veld uit te zetten ongeveer ter grote van de helft van een normaal speelveld.
 - **Doel:** Het doel dient een breedte van 5 meter en een hoogte van 2 meter (binnenwerkse maten) te hebben. De breedte van de doelpalen en doellat mag niet meer dan 8 cm en niet minder dan 6 cm bedragen. De doelpalen en doellat moeten dezelfde breedte hebben. Doelpaal en doellat mogen vierkant, rechthoekig, rond of ovaal van vorm zijn, de hoeken moeten afgerond zijn. Achter de doelpalen moeten aan doelpalen netten kunnen worden aangebracht. Het doel mag geen scherpe of uitstekende delen hebben. Uit veiligheidsoverwegingen wordt geadviseerd om geen verplaatsbare doelen te gebruiken. Hockey of handbaldoelen zijn niet toegestaan.
 - **Bal:** Bij F- en E-pupillen wordt gespeeld met een bal maat nummer 5, met een maximaal gewicht van 320 gram, de D-pupillen spelen eveneens met bal maat nummer 5, nu met een maximaal gewicht van 370 gram.
 - **Spelers en wissels:** Een complete ploeg in het veld bestaat uit een doelman en zes veldspelers. Het minimum aantal spelers inclusief doelman is vijf. Wissels zijn onbeperkt toegestaan. Dit betekent dat het aantal door te wisselen spelers en het aantal malen dat men doorwisselt onbeperkt is. Geadviseerd wordt om maximaal 7 tegen 7 te spelen en slechts bij extreme weersomstandigheden dit aantal uit te breiden tot 8 tegen 8 of maximaal 9 tegen 9. De praktijk heeft geleerd dat het spelen van 7 tegen 7 door spelers en coaches het meest waardevol wordt geacht. Bij 8 tegen 8, 9 tegen 9 of meer worden voetbalweerstand (ruimten, tegenstanders etc) voor spelers groter en dit komt het jeugdvoetballeerproces niet ten goede.

- Bijzondere spelregels voor de pupillen (E en F):
 - **Spelbegin:** Het spel begint of wordt hervat in het midden van het veld. De tegenpartij moet een afstand van 5 meter in acht nemen.
 - **Buitenspel:** De buitenspelregeling is niet van toepassing

- **Strafschop:** Slechts bij hoge uitzondering, de afstand tot het doel is 8 meter. (F-pupillen gebruiken hun handen ter bescherming, niet bestraffen!) Indien een werkelijke doelkans door overtreding opzet) wordt ontnomen, dan kan een strafschop worden gegeven.
- **Terugspeelbal:** In het pupillenvoetbal is het voor 7-tallen toegestaan dat de keeper een terugspeelbal in zijn/haar handen mag nemen. Er mag worden teruggespeeld op de keeper
- **Achterballen en hoekschoppen:** Achterballen mogen door de doelman in het spel worden gebracht door middel van werpen of uit de handen schieten. Het hinderen van de doelman is niet toegestaan. Hoekschoppen worden als 'halve corners' genomen. Dat wil zeggen: vanaf een door de scheidsrechter te bepalen punt halverwege de hoekvlag en de dichtstbijzijnde doelpaal.
- **Vrije schop:** Bij F- en E-pupillen worden alle overtredingen bestraft met een directe vrije schop, waarbij de tegenstander op een minimale afstand van 5 meter moet staan. Bij de D-pupillen gelden de normale spelregels voor vrije schoppen.
- **Inworp:** De wordt op normale wijze genomen, foutief genomen inworpen moeten worden overgenomen.
- Na afloop van de wedstrijd worden strafschoppen genomen door de spelers

Het toepassen van de spelregels ligt in de hand van de spelleider cq scheidsrechter. Hij of zij kan maar een bedoeling hebben en dat is de jongens of meisjes zoveel mogelijk te laten VOETBALLEN. Op het speelveld mogen zich alleen bevinden de spelers en de scheidsrechter. Coaches, begeleiders en anderen mogen zich dus niet tijdens de wedstrijd tussen de spelers begeven.

De (aanvullende) spelregels voor de overige jeugd zijn conform de KNVB-(veld)spelregels.

5. WEDSTRIJDSECRETARIAAT / JEUGDSECRETARIAAT

- Bij aanvang van het nieuwe seizoen:
 - Verstrekken van lijst met namen en spelernummers van alle jeugdspelers aan de jeugdleiders, bij voorkeur met rangschikking gebaseerd op teamindeling of leeftijd
 - Verstrekken van een lijst met gegevens (naam, adres en telefoonnummer) van alle jeugdleiders en trainers aan alle jeugdleiders
 - Verstrekken van een lijst met beschikbare scheidsrechters binnen de vereniging
 - Verstrekken van een vernieuwd "handboek jeugdleiders" aan alle jeugdleiders
 - Verstrekken van de speelschema's aan de desbetreffende leiders

- Gedurende het seizoen:
 - Wijzigingen in trainingsschema's en speelschema's tijdig doorgeven aan desbetreffende leider
 - Bezoekt het jeugdoverleg met de verschillende jeugdleiders en het jeugdbestuur (frequentie ca 1/maand) en is verantwoordelijk voor een verslag/besluitenlijst van dit overleg
 - Ontvangt uitnodigingen voor de jeugdtoernooien en meldt deze bij de desbetreffende leiders, de aanmeldingen voor de jeugdtoernooien geschiedt via het jeugdsecretariaat

6. TIPS VOOR DE JEUGDLEIDERS

- ✓ Maak een telefooncirkel waarop alle namen en telefoonnummers van je spelers staan vermeld.
- ✓ Zorg dat je zelf een exemplaar van de telefooncirkel bij je hebt tijdens de wedstrijden, mocht je onverhoopt contact op moeten nemen met de ouders dan heb je de beschikking over het telefoonnummer
- ✓ Maak goede afspraken met de ouders m.b.t. vervoer, tijdstip van vertrek en vertrekplaats (bij voorkeur op schrift)
- ✓ Bij (voetbal-) problemen zijn er altijd (meer ervaren) jeugdleiders te vinden die mogelijk dezelfde problemen al eens hebben ervaren, bel gerust!
- ✓ Heb je adviezen voor aanvulling van dit handboek? Geef ze schriftelijk aan het jeugdsecretariaat!